

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.4470-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	FRANCIA ELENA VELASQUEZ GOMEZ
Cedula	38.603.141
Valor del contrato:	\$22.575.000
Fecha inicio	07/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios como profesional especializado en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado " conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali " BP-26005399	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$4.964.000
No. Planilla	9495968381
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1978792876
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	3/dic/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	diciembre 2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. <b>Forma de pago:</b> ( ) Vencida (X) Anticipada ( ) Extemporánea	
<b>CUOTA NÚMERO (03)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Realizar visitas periódicas de seguimiento y control a los escenarios deportivos y recreativos, con el fin de verificar la adecuada gestión administrativa, así como la planeación y ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando su óptimo funcionamiento, seguridad y conservación.</p> <p>2. Gestionar la evaluación del estado físico de los escenarios deportivos y recreativos comunitarios y realizar visitas periódicas, garantizando su mantenimiento preventivo y correctivo, a través de la elaboración de diagnósticos de necesidades y la planificación de las acciones necesarias para su óptimo funcionamiento.</p> <p>3. Participar de manera activa en las reuniones, comités técnicos y capacitaciones, convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de aportar al análisis, diagnóstico, seguimiento y control de la administración de los escenarios deportivos y recreativos, en concordancia con las políticas, planes y programas institucionales.</p>	<p>1. Realicé visitas de seguimiento a los escenarios deportivos, en las cuales se verificó el cumplimiento de las actividades correspondientes al mantenimiento y la operación de los espacios deportivos y recreativos. Los informes generados incluyen el detalle de los avances, evidencias y resultados obtenidos durante el período evaluado, permitiendo un control adecuado sobre la gestión realizada.</p> <p>2. Gestioné y atendí oportunamente los requerimientos de mantenimiento de los escenarios comunitarios, garantizando su adecuado estado para el desarrollo de actividades recreativas y asegurando una ejecución eficiente de las labores programadas. Para este periodo visito escenarios de la zona 4 y zona 1, Asimismo, realizó seguimiento permanente a las intervenciones efectuadas, verificando el cumplimiento de los estándares de calidad y funcionalidad necesarios para el uso seguro y óptimo de los espacios.</p> <p>3. Participé en la mesa de trabajo para la modificación del requerimiento para adquisición de bienes obras y/o servicios, para la realización de los convenios de asociación que se suscribirán.</p> <p>-Participé en la mesa de trabajo seguimiento de Acción popular Santa Anita Comuna 17.</p> <p>-Participé en la en la mesa de trabajo semanal que se realiza para revisar y evaluar los avances del empréstito.</p> <p>-Revisé y evalué el estado físico y las condiciones de los escenarios deportivos y recreativos de las comunas de Cali mediante comité con los coordinadores zonales y el Informe Servicios Públicos.</p> <p>-Atendí mesa de trabajo de socialización evento en el parque del amor</p> <p>-Asistí a mesa de Club campestre para tratar temas relacionado con la administración del escenario deportivo el CIDE</p> <p>-Asistí a la Mesa de trabajo socialización de proyecto de adecuación cancha de villa san marcos en articulación con la Gobernación y PepsiCo</p>

4. Identificar y definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa, con el propósito de apoyar el proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos de los escenarios comunitarios bajo la responsabilidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, promoviendo una gestión eficiente y planificada de los recursos orientados al fortalecimiento, mantenimiento y sostenibilidad de dichos espacios.

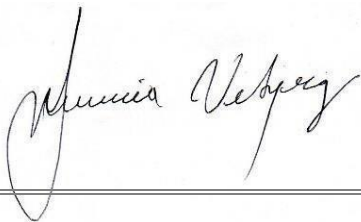
5. Gestionar y revisar los requerimientos, derechos de petición emitidos por la Subsecretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de garantizar el cumplimiento de las necesidades planteadas por la comunidad y la Entidad, asegurando la adecuada atención y fortalecimiento de la infraestructura de los escenarios deportivos.

6. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.

4. Realicé el seguimiento y control de la ejecución contractual, verificando el cumplimiento de los lineamientos, obligaciones y actividades establecidas en el contrato. Participé en las jornadas de rendición de cuentas, apoyando la revisión de la información presentada y aportando a la articulación de los avances operativos y administrativos. Asimismo, llevé a cabo la verificación, análisis y consolidación del proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos asociados a los diferentes escenarios comunitarios.

5. Realicé la revisión, gestión y respuesta oportuna de las PQRs recibidas, garantizando la correcta atención de las solicitudes, quejas y requerimientos presentados por la comunidad. Así mismo, verifiqué la trazabilidad de cada caso, asegurando el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos y contribuyendo a mantener una comunicación efectiva entre la ciudadanía y la Entidad

6. Apoyé la gestión de la respuesta a los requerimientos formulados por la concejala María del Carmen Londoño, específicamente en la solicitud de detallar todas las intervenciones físicas, técnicas, deportivas y de mantenimiento ejecutadas en el Polideportivo Las Veraneras durante los últimos diez (10) años. Para ello, recopilé, revisé y organizé la información histórica disponible, identificando fechas, objetos contractuales, inversiones ejecutadas y las dependencias responsables de cada intervención. Esta labor permitió consolidar una respuesta clara, completa y sustentada, fortaleciendo la transparencia institucional y el acceso a la información pública.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FrR6QqXJy2ZzWmRAppCv2h1OdFGKD8Y7?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1FrR6QqXJy2ZzWmRAppCv2h1OdFGKD8Y7?usp=drive_link</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025